

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

PERISCOLAIRE - RESTAURATION SCOLAIRE

Année scolaire 2019-2020

ENFANT (une fiche par enfant) (toutes les mentions doivent être renseignées)

Nom.....Prénom





Date de naissance.....Lieu de naissance.....

Adresse du domicile

Sexe : M F Classe..... Dérogation

RESPONSABLES LEGAUX

Coordonnées des parents

	<u>PERE</u>	<u>MERE</u>
Nom		
Prénom		
Adresse		
 Mail		
 Domicile		
 Portable		
Employeur		
 Professionnel		
Responsable légal de l'enfant (cocher)		
Payeur (cocher)		

Situation familiale :

Mariés Divorcés Union libre pacsés Célibataire Séparés Veuf(ve)

En cas de séparation :

1 compte et facturation partagés (signature des 2 parents)

1 compte et facturation pour chaque parent (faire un dossier par parent)

N° Allocataire C.A.F.....Quotient familial.....

Restauration scolaire péricolaire du matin

Type de repas : standard sans viande Panier repas (P.A.I.)

Projet d'Accueil individualisé (pathologie chronique, allergie, intolérance alimentaire) : oui non

Personnes à contacter en cas d'absence des parents ou autorisés à venir chercher l'enfant :

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....
Adresse.....
Téléphone.....

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....
Adresse.....
Téléphone.....

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....
Adresse.....
Téléphone.....

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....
Adresse.....
Téléphone.....

Je soussigné(e)..... reconnais avoir pris connaissance du règlement de la cantine et de la péricolaire et en accepte les termes.

Autorise toutes mesures en cas d'urgence.

Fait à.....le.....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvée »)

MERE :

PERE :