

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

**(A renouveler chaque année)**

PERISCOLAIRE – RESTAURATION SCOLAIRE

Année scolaire **2023-2024**

**ENFANT** (une fiche par enfant) **(toutes les mentions doivent être renseignées)**

**Nom**.....**Prénom** .....

**Date de naissance**.....**Lieu de naissance**.....

**Adresse du domicile** .....

**Sexe** :  M  F **Classe**..... **Dérogation**

### RESPONSABLES LEGAUX

#### Coordonnées des parents

	<u>PERE</u>	<u>MERE</u>
Nom		
Prénom		
Adresse		
Adresse Mail		
Téléphone Portable		

Nom de l'Employeur		
Téléphone Professionnel ou employeur		
Sans emploi		

Destinataire de la facture dématérialisée (1 choix)		
--	--	--

**Situation familiale :**

Mariés  Divorcés  Union libre  pacsés  Célibataire  Séparés  Veuf(ve)

**En cas de séparation :**

1 compte et facturation partagés (signature des 2 parents)

1 compte et facturation pour chaque parent (faire un dossier par parent)

N° Allocataire C.A.F.....Quotient familial.....

Restauration scolaire

périscolaire du matin

Type de repas : standard  sans viande

P.A.I. : Projet d'Accueil individualisé (pathologie chronique, allergie) :

oui  non

Panier repas suivant P.A.I.

**(En cas de P.A.I. l'enfant ne pourra pas être inscrit en cantine sans le dossier validé).**

**Personnes à contacter en cas d'absence des parents ou autorisés à venir chercher l'enfant :**

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....

Adresse.....

Téléphone.....

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....

Adresse.....

Téléphone.....

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....

Adresse.....

Téléphone.....

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....

Adresse.....

Téléphone.....

Je soussigné(e).....  
reconnais avoir pris connaissance du règlement de la cantine et de la périscolaire  
et en accepte les termes.

Autorise toutes mesures en cas d'urgence.

Fait à.....le.....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé(e) »  
(si signature dématérialisée inscrire vos nom et prénom)

MERE :

PERE :